

Señor  
**LUIS ADOLFO MIJANGOS RECINOS**  
Director General de las Artes  
Su Despacho

Estimado Director:

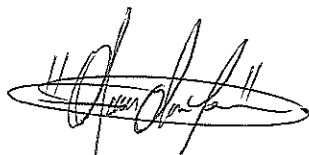
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato de Prestación de servicios Técnicos Numero DGA-029-55-202**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 7-2021**, correspondiente al periodo del 04 al 31 de enero del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura **DTE: 3560328669 Serie: 8028A44E**

**Actividades realizadas**

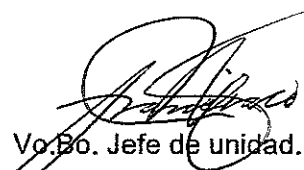
- a) Apoyar en el levantado de texto de obras literarias;
- b) Apoyar en el diseño y manejo de tipografía;
- c) Apoyar en la inserción y diseño de estructura mecánica de diagramación de obras literarias;
- d) Apoyar en la inserción de correcciones en los textos diagramados;
- e) Apoyar en la realización de archivos pre prensa;
- f) Apoyar en la logística de diferentes eventos programados a nivel nacional;
- g) Apoyar en la redacción de libros de textos literarios;
- h) Apoyar en maquetado de textos literarios;
- i) Apoyar en tabulación de caracteres de obras literarias;
- j) Otras actividades afines a su contrato.

## Resultados Obtenidos

- a) Se apoyó al Departamento de Editorial Cultura diagramando el libro "Para sembrar un bonsai" del autor Quique Sepeda.
- b) Se apoyó al Departamento de Editorial Cultura con el diseño de portada del libro "Miguelito y la maquina del tiempo".
- c) Se apoyó al Departamento de Editorial Cultura creando el listado de libros a imprimir en el primer trimestre del 2021.
- d) Se apoyó al Maestro Francisco Morales Santos en tareas técnicas de la Editorial Cultura.
- e) Se apoyó al Departamento de Editorial Cultura con el traslado de material de oficina a bodega por reacomodación de espacio.



Alejandro Miguel Reyes Martínez.



Vo.Bo. Jefe de unidad.



*Francisco Morales Santos*  
Jefe Departamento Sustantivo II  
Editorial Cultura  
Dirección General de las Artes